



Aika 25.03.2025, klo 13:19 - 16:07

Paikka Lyseonpuiston lukio, Ruokasenkatu 18

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus
- § 31 Ajankohtaiset asiat
- § 32 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
- § 33 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Päiväkotien yhdenvertaisuustyötä ei tule lopettaa
- § 34 Ylikylän peruskoulun virastomestarin vakanssin perustaminen
- § 35 Kouluvalmentajan vakanssin perustaminen TUVA-koulutukseen
- § 36 Oikaisuvaatimus virkasuhteen koeaikapurkamisesta
- § 37 Tutkimuslupa Pirita Hihnala
- § 38 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta
- § 39 Ilmoitusasiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio
Laura Tarvainen
Antti Väänänen
Nafisa Yeasmin, saapui 13:37

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Hanna Haurinen, johtava kaupunginlakimies, saapui 14:31
Osmo Huhtala, rehtori, poistui 14:49
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Sirkku Kinnunen, lehtori, poistui 14:49
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja
Annukka Kurvinen, lehtori, poistui 14:49
Antti Lassila, toimialajohtaja
Maarit Lepistö, lehtori, poistui 14:49
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Heikki Loukusa, lehtori, poistui 14:49
Riina Mäkinen, opiskelijakunnan hallituksen pj, poistui 14:49
Maria Pirttimaa, lehtori, poistui 14:49
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja
Bikka Sarajärvi, lehtori, poistui 14:49
Henna Seppälä, palveluohjaaja, saapui 14:40, poistui 15:42
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 15:03
Anu Turunen, lehtori, poistui 14:49
Risto Varis, hallintopäällikkö

Poissa

Minna Haurinen, talouspäällikkö
Markku Kallinen
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Tarvainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
25.3.2025 alkaen.



§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Laura Tarvainen ja varalle Jaakko Raivio.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 1.4.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.

§ 31

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa käsitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Lysenpuiston koulun esittely, rehtori Osmo Huhtala sekä paneelikeskustelu, jossa mukana lukion opettajia
- Liikkeelle lasten kanssa – Avin rahoitus Liikunnallisen elämäntavan paikallisesta kehittämisavustuksista 32 300 €, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Jäsen Nafisa Yeasmin liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 13.37.

Lyseonpuiston lukion rehtori Osmo Huhtala sekä lehtorit Maria Pirttimaa, Sirkku Kinnunen, Annukka Kurvinen, Anu Turunen, Maarit Lepistö, Bikka Sarajärvi ja Heikki Loukusa osallistuivat kokoukseen paneelikeskustelun ajan klo 13.19 – 14.48.

Johtava lakimies Hanna Haurinen saapui kokoukseen klo 14.31.

Palveluohjaaja Henna Seppälä liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 14.40.

Lautakunta piti tauon klo 14.48 – 15.03. Kaupunginhallituksen edustaja Timo Tolonen ja lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Eveliina Johansson-Kivioja poistuivat kokouksesta tauon aikana klo 14.48.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



Sivistyslautakunta, § 58, 23.05.2024

Sivistyslautakunta, § 32, 25.03.2025

§ 32

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

ROIDno-2024-571

Sivistyslautakunta, 23.05.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Seppälä, palveluohjaaja, henna.seppala@rovaniemi.fi

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen:

Lisäys toimintasuunnitelmaan:

Harkinnanvaraisen iltapäivätoimintapaikan myöntäminen

Palveluohjaaja voi myöntää lapselle iltapäivätoimintapaikan huomioimatta valintaperusteita mikäli lapsella on hakemuksen liitteenä asiantuntijalausunto (esim. lapsella on diabetes tai jokin muu sairaus).

Lisäys toimintasuunnitelmaan:

Toiminnan tuottajan oikeus irtisanoa iltapäivätoimintapaikka maksamattomien asiakasmaksujen vuoksi

Jos huoltaja jättää toistuvasti maksamatta lapsen iltapäivätoiminnan maksut maksukehotuksista huolimatta, on kaupungilla ja toiminnan tuottajalla oikeus irtisanoa lapsen iltapäivätoiminnan paikka viikon irtisanomisajalla. Paikan irtisanomisoikeus syntyy, jos huoltaja jättää maksamatta iltapäivätoiminnan kuukausimaksun kolmen kuukauden ajalta. Kukaan toiminnan järjestäjä hoitaa maksujen perimisen itse.

Maksut ovat ulosottokelpoisia. Toiminnan tuottaja ei voi irtisanoa palveluohjaajan harkinnanvaraista asiantuntijanlausuntoon perustunutta iltapäivätoimintapaikkaa ilman neuvottelua palveluohjaajan kanssa asiasta.

Lisäys toimintasuunnitelmaan:

Koululaisten iltapäivätoiminta varhaiskasvatuksen yksikössä lukuvuonna 2024-2025 ja aamuhoidon hinta:

Varhaiskasvatuksen yksiköissä järjestettävä iltapäivätoiminta rinnastetaan kouluilla järjestettävään iltapäivätoimintaan Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti. Lukuvuonna 2024-2025 varhaiskasvatuksen yksiköissä järjestettävää iltapäivätoimintaa tarjotaan vain Yläkemijoen, Meltauksen ja Kivitaipaleen päiväkodeissa seuraavin ehdoin.

Iltapäivätoimintaa voidaan lukuvuonna 2024-2025 järjestää edellä mainituissa varhaiskasvatuksen yksikössä, mikäli yksikön lapsimäärä ja henkilöstöresurssit sen mahdollistavat eikä koululla järjestetä iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoiminta noudattaa koulujen toiminta-aikoja, eikä toimintaa järjestetä loma-aikoina. Järjestämispaikka määräytyy lapsen koulupaikan mukaisesti ja huoltajat vastaavat lapsen kuljettamisesta.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivän päättymisestä klo 17 saakka. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusyksikössä järjestävässä iltapäivätoiminnassa paikan myös aamuisin, laskutetaan siitä erikseen. Aamutoimintaa järjestetään vain perustellusta syystä ja mikäli yksikön lapsimäärä ja henkilöstöresurssit sen mahdollistavat. Iltapäivätoiminnan maksu on 120€/kuukaudessa, tämän lisäksi tarvittavasta aamuhoidosta laskutetaan 1.8.2024 alkaen 40€/kuukaudessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu on yhteensä 160€/kuukaudessa. Iltapäivätoiminnan hakemus ja päätös iltapäivätoiminnasta varhaiskasvatusyksikön yhteydessä tehdään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan sähköisessä asiointissa.

Päivitys koskien KIP-toimintaa:

Kehitysvammalain mukaisesti järjestettävää iltapäivätoimintaa (KIP) järjestetään erillisenä toimintana Rantavitikan, Nivavaaran ja Myllärin kouluilla. Toimintaan haetaan perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjauksen kautta. Toimintaa koordinoi yhteistyössä Lapin hyvinvointialue, palveluohjaus ja koulujen rehtorit.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 25.03.2025, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Seppälä, palveluohjaaja, henna.seppala@rovaniemi.fi

Opetushallituksen 19.1.2011 vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaan, kunnalla tulee olla perusteiden mukainen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa on päivitetty ajantasaiseksi muuttuneiden tietojen osalta.

Tämä toimintasuunnitelma on poikkeuksellisesti voimassa ajalla 25.3.2025-31.7.2025. OPH on julkaissut uuden velvoittavan määräyksen alkaen 1.8.2025 (Määräys OPH 532-2025, 13.2.2025). Sen mukaisesti aamu- ja iltapäivätoimintaan perusteisiin tulevat muutokset tulee huomioida 1.8.2025 alkaen toimintasuunnitelmassa ja toiminnan järjestämisessä. Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma tuodaan tämän vuoksi sivistyslautakuntaan käsiteltäväksi uudelleen kesäkuussa 2025.

Keskeisimmät muutokset toimintasuunnitelmaan (kaikki muutokset on liitteessä korostettuna punaisella tekstillä):

3. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet ja sopimusten sisältö OPH: n aamu- ja iltapäivätoiminnan määräysten mukaisesti toimintasuunnitelmaan on täsmennetty kaupungin ja iltapäivätoiminnan tuottajan yhteistyön tapoja, toiminnan tuottajan vastuita ja sen kaupungille toimitettavia asiakirjoja. Toimijasopimukset uudistetaan 1.8.2025 alkaen Rovaniemen kaupungin sopimushallinnan ohjeen mukaisiksi (Rovaniemen kaupunginhallitus 4.11.2024 § 296).

3.1. Iltapäivätoiminnan henkilöstö

Rovaniemen kaupungilla iltapäivätoiminnan tuottajilta on edellytetty, että iltapäivätoiminnassa on vähintään yksi ohjaaja 14 lasta kohden. Tämä suhdeluku verrattuna Rovaniemen kaupungin verrokkikuntiin on suuri (suhdeluku 9-12 lasta /ohjaaja verrokkikunnissa). Lukuvuoden 2025 alusta alkaen toimijoilta edellytetään yksi ohjaaja 12 lasta kohden.

4.1. Vertti-toiminta (monialaisen vaativan erityisen tuen aamu- ja iltapäivätoiminta) Nivavaaran koululla ja Rantavitikan peruskoululla

Lapin hyvinvointialueen järjestämä entinen kehitysvammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoito (KIP-ryhmät) siirtyy vammaislain muutoksen myötä osittain Rovaniemen kaupungin vastuulle. Rovaniemen kaupunki järjestää lukuvuoden 2025 alusta alkaen entisen KIP-ryhmien sijasta Vertti-toimintaa 1.-6. vuosiluokan oppilaille. Vertti-toiminnassa on mahdollista osallistua sekä aamu- että iltapäivätoimintaan. Muutoksen myötä oppilaille, joilla ei ole Lapha:n asiakkuutta, turvataan oikeus osallistua Vertti- toimintaan, mutta kuljetusoikeus toimintaan ja hoidon maksuttomuus lakkaa.

4.3. Ip-toiminnan kehittäminen lukuvuonna 2025-2026 Vaaramon ja Ylikylän peruskouluissa

OPH:n vaatiman toiminnan laadun, lapsen tuen jatkumon ja sisällön toteutumisen vuoksi kyseisissä kouluissa aloitetaan Rovaniemen kaupungissa lukuvuoden 2025 alusta alkaen uuden ip-toimintamallin kokeilu. Toimintamallilla pyritään pienentämään iltapäivätoimintaryhmiä kouluissa, joissa aloittavien 1.vuosiluokan oppilaiden määrä on suuri.

Kokeilu aloitetaan lukuvuonna 2025-2026 näillä kahdella koululla ja kyseisten koulujen rehtorit, iltapäivätoiminnan palveluohjaaja, iltapäivätoiminnan tuottaja ja oppimisen tuenasiantuntija muodostavat työryhmän, joka arvioi tätä uutta toimintamallia. Mikäli malli todetaan hyväksi sekä oppilaan että talouden näkökulmasta sitä voidaan laajentaa muihinkin kouluihin lukuvuoden 2026 alusta alkaen.

5. Perusopetuksen iltapäivätoimintaan hakeminen ja valintaperusteet
Täsmennetty ip-paikan järjestelyaikaa hakuajan ulkopuolella ja jonoon ilmoittautumisen aikataulua valintaperusteineen.

6. Toiminta-aika, maksut ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen
Toiminnan tuottajan oikeutta irtisanomiseen on yhdenmukaistettu varhaiskasvatuksen sääntökirjan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ajalle 23.5.-31.7.2025.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Eveliina Johansson-Kivioja palasi kokoukseen klo 15.12.

Toimialajohtajan muutettu päätösehdotus:

asia palautetaan valmisteluun ja tuodaan lautakunnan päätettäväksi 28.5.2025 kokoukseen.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Henna Seppälä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.42.



Kaupunginvaltuusto, § 81, 21.10.2024
Sivistyslautakunta, § 33, 25.03.2025

§ 33

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Päiväkotien yhdenvertaisuustyötä ei tule lopettaa

ROIDno-2024-4054

Kaupunginvaltuusto, 21.10.2024, § 81

Laura Tarvainen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Rovaniemi jatkaa yhdenvertaisuuden edistämistyötään päiväkodeissa Rovaniemen aiemman linjan ja nyt vielä voimassa olevan lain hengen mukaisesti riippumatta siitä että lakisääteinen velvoite poistuu.

Petteri Orpon hallitus valmistelee parhaillaan lakimuutosta, jonka tavoitteena on keventää päiväkotien velvoitteita edistää yhdenvertaisuutta. Siis sitä, että jokainen lapsi tulisi kohdatuksi päiväkodin arjessa yhtä arvokkaana riippumatta esimerkiksi ihonväristä, kielestä tai kulttuuritaustasta.

Yhdenvertaisuussuunnittelussa ei ole kyse vain palasta paperia vaan keinosta tuoda osaksi päiväkotien arjen toimintaa ne arvot, joihin varhaiskasvatuksen on määrä perustua. Opetushallitus onkin ansiokkaasti tuonut hallituksenkin tietoon, että päiväkotien yhdenvertaisuussuunnitelmista luopuminen on ristiriidassa hallitusohjelman, hallituksen rasismin vastaisen ohjelman ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten kanssa.

Rovaniemen kaupunki on sitoutunut edistämään tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja ihmisoikeuksia kaikessa toiminnassaan. Olemme kaupunkistrategiassa sitoutuneet takaamaan lasten ja nuorten turvallisen kasvun sekä laadukkaan koulutuksen. Olemme arvoissamme sitoutuneet yhdenvertaisuuden arvostamiseen ja erilaisuuden kunnioittamiseen. Rovaniemi on jo vuodesta 2013 saanut Unicefin lapsiystävällinen kunta tunnustuksen, missä keskiössä on yhdenvertaisuuden toteutuminen eli se, että yhdenvertaisuus ja lapsen oikeudet toteutuvat jokaisen lapsen kohdalla.

Lain mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Tavoitteena on myös antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa.

Päiväkotien henkilöstö ansaitsee tukemme siinä, miten arjesta lasten kanssa tehdään mahdollisimman inklusiivista eri taustoista tuleville. Meidän kaupungissamme ei tule olla sijaa rasismille ja jokaiselle ihmiselle kuuluu vapaus olla oma itsensä."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 25.03.2025, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Valtuustoaloitteen tekijät esittävät, että Rovaniemi jatkaa yhdenvertaisuuden edistämistyötään päiväkodeissa Rovaniemen aiemman linjan ja aiemmin voimassa olleen lain hengen mukaisesti riippumatta siitä, että lakisääteinen velvoite on poistunut.

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun velvoite astui varhaiskasvatuksessa voimaan 1.6.2023. Velvoite koski varhaiskasvatustilain mukaisesti varhaiskasvatuksen järjestäjien ja yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta sekä varhaiskasvatuksen yhteydessä järjestettävää esiopetusta. Toiminnallisesta yhdenvertaisuussuunnitelmasta tuli tehdä varhaiskasvatuksessa toimipaikkakohtainen ja se tuli laatia yhdessä henkilöstön kanssa sekä varata lapsille ja huoltajille mahdollisuus tulla kuulluksi edistämistoimenpiteistä. Suunnitelmassa tuli kiinnittää huomiota siihen, miten eri ominaisuudet, kuten esimerkiksi ikä, ihonväri, kieli, katsomus, perhesuhteet tai vammaisuus vaikuttavat lasten mahdollisuuksiin toimia varhaiskasvatuksessa ja kokea osallisuutta siinä.

1.1.2025 voimaan tullut lakimuutos kumosi toimipaikkakohtaisten yhdenvertaisuussuunnitelmien laatimisvelvoitteen, sekä kunnan velvoitteen laatia sen alueella toimiville perhepäivähoidon ja kunnallisen avoimen varhaiskasvatustoiminnan toimijoille yhteiset yhdenvertaisuussuunnitelmat. Muutoksen myötä yhdenvertaisuuslaki ei enää velvoita varhaiskasvatuksen järjestäjiä ja palveluntuottajia laatimaan varhaiskasvatuksen toiminnallisia toimipaikkakohtaisia yhdenvertaisuussuunnitelmia.

Varhaiskasvatuksen järjestäjillä ja palveluntuottajilla on kuitenkin edelleen yleinen velvollisuus arvioida toimintansa vaikutuksia eri väestöryhmiin ja yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Lisäksi varhaiskasvatuksen järjestäjien ja palveluntuottajien on laadittava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Rovaniemen varhaiskasvatuksessa yksikkökohtaisten yhdenvertaisuussuunnitelmien tekemistä on päätetty jatkaa edelleen riippumatta 1.1.2025 voimaan tulleesta lakimuutoksesta. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma tehdään jatkossakin jokaisessa varhaiskasvatuksen toimipaikassa. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma ja toiminnallinen yhdenvertaisuussuunnitelma kulkevat käsi kädessä yhdessä yksikön pedagogisessa vuosisuunnitelmassa ja ryhmät toteuttavat suunnitelmaa omassa lapsiryhmässä lasten ikätason mukaisesti.

Toimipaikkakohtainen suunnitelma on siis konkreettinen työkalu jokaiseen ryhmään ja se tekee näkyväksi yhdenvertaisuuden eteen tehtävää työtä. Ei riitä, että on olemassa yleinen vaatimus yhdenvertaisuuden edistämisestä, vaan



varhaiskasvatuksessa edellytetään konkreettisia toimia. Toimipaikkakohtaisella suunnittelulla saavutetaan vaikuttavuutta, jota yhteisellä, järjestäjän laatimalla suunnitelmalla ei voida saavuttaa. Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelu on jatkuva prosessi. Työtä tehdään systemaattisesti selvittäen, kehittäen ja arvioiden.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja antaa edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteentekijä, kirjaamo

§ 34

Ylikylän peruskoulun virastomestarin vakanssin perustaminen

ROIDno-2025-1242

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Ylikylän peruskoulussa opiskelee yli 900 oppilasta vuosiluokilla 1-9 ja koulussa työskentelee 75 henkilöä. Tämän lisäksi talo toimii iltakäytössä muun muassa kansalaisopiston ja harrastustoiminnan kautta. Koulu on tällä hetkellä Rovaniemen kaupungin suurin yhtenäinen peruskoulu ja 1.8.2025 alkaen se on Napapiirin peruskoulun jälkeen toiseksi suurin koulu.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa ei ole huomioitu Ylikylän peruskoulun virastomestarin tehtävää, mutta sen lisäämisestä suunnitelmaan on keskusteltu. Koulurakennuksen laajennuksen valmistumisen jälkeen kiinteistön valvontaan oli varattu vanhempien ammattimiesten henkilöstöresurssia, mutta työpaineen vuoksi resurssi on jouduttu ottamaan koulutuspalveluiden yhteiseen käyttöön. Suuren käyttäjämäärän ja ison kiinteistön huolehtiminen on vienyt sen vuoksi poikkeuksellisen paljon rehtorin ja koulusihteerin työaika. Lisäksi kuluneen lukuvuoden aikana ilmenneet ilmanvaihdon ongelmat ovat lisänneet päivittäistä kiinteistöön liittyvien tehtävien kuormitusta. Asiaa on myös tarkasteltu isoimpien yhtenäiskoulujen tasavertaisuuden näkökulmasta, kun Napapiirin peruskoululla ja Ounasrinteen peruskoululla on käytettävissä virastomestarin resurssi.

Koulutuspalvelut esittää virastomestarin vakanssia perustettavaksi 1.4.2025 alkaen siten, että tehtävän sijoitetaan Ylikylän peruskouluun. Tehtävä asetetaan julkisesti haettavaksi kevään 2025 aikana niin, että tuleva virastomestari aloittaa tehtävässään 1.8.2025. Tehtävän kustannukset sopeutetaan koulujen olemassa olevaan talousarvioon.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai alempi korkeakoulututkinto. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Virastomestari toimii keskeisessä roolissa Ylikylän peruskoulun henkilöstön, oppilaiden ja vierailijoiden kanssa. Hän vastaa rakennuksen kulunvalvonnasta ja siihen liittyvästä turvallisuudesta sekä talon tilaresurssien ja avainten hallinnasta. Virastomestarin vastuulla ovat myös monitoimitalon irtaimiston, esitystekniikan ja teknisen työn laitteiden hallinta sekä niihin liittyvä opastus. Virastomestari vastaa rakennuksen yleisestä viihtyvyydestä yhteistyössä koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa, minkä lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä koulun ja vanhempien ammattimiesten välillä.

Virastomestarilla on merkittävä rooli monitoimitalon turvallisuuden valvonnassa sekä positiivisen turvallisuusilmapiirin ja viihtyvyyden edistämisessä. Virastomestari toimii asiakaspalvelutehtävässä suhteessa talon vierailijoihin ja vakituisiin käyttäjiin. Isossa



toimintayksikössä virastomestarin työpanos sujuvoittaa monitoimitalon eri käyttäjäryhmien toimintaa ja vapauttaa koulun hallintohenkilöstön resursseja hallinnon varsinaisiin tehtäviin. Virastomestarin tehtävästä muodostuu oma kokonaisuutensa, jonka myötä koulun muiden henkilöiden tehtävänkuvia ja vastuualueita ei ole tarpeen laajentaa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa virastomestarin vakanssin 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 35

Kouluvalmentajan vakanssin perustaminen TUVA-koulutukseen

ROIDno-2025-788

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungille on myönnetty tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) järjestämislupa lukiokoulutuksen yhteydessä 1.8.2025 alkaen. TUVA-koulutus on suunnattu niille oppivelvollisille ja aikuisille, joilla ei ole toisen asteen tutkintoa, ja jotka tarvitsevat valmiuksia ja/tai ohjauksellista tukea siirtyäkseen lukiokoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen. TUVA-koulutuksen tavoitteena on antaa opiskelijoille valmiudet hakeutua lukiokoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen ja suoriutua näistä opinnoista.

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa toimii tällä hetkellä kolme TUVA-ryhmää, jotka on sijoitettu hallinnollisesti Lyseonpuiston lukion alaisuudessa. Yksi ryhmistä on suunnattu erityisesti sellaisille opiskelijoille, jotka tarvitsevat tukea suomen kielen taidon kehittymiseen TUVA-koulutuksen osana. Edellä mainittujen ryhmien lisäksi TUVA-koulutuksen opiskelijat voivat suorittaa opintojaan nuorisopalveluissa työpajamuotoisessa toiminnassa tai lukioissa opiskelemalla lukioiden opintojaksojen sisältöjä.

Lyseonpuiston lukion alaisuudessa toimivissa TUVA-ryhmissä työskentelee yksi opettaja jokaista ryhmää kohden. Tämän lisäksi sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarviossa 2025 ja sen liitteenä olevassa henkilöstösuunnitelmassa on esitetty, että TUVA-ryhmien toimintaa tulee tukemaan yksi kouluvalmentaja.

Koulutuspalvelut esittää, että sivistyslautakunta perustaa kouluvalmentajan vakanssin 1.4.2025 alkaen siten, että tehtävän sijoituspaikkana on Lyseonpuiston lukio. Tehtävä asetetaan julkisesti haettavaksi kevään 2025 aikana niin, että kouluvalmentaja aloittaa tehtävässään 4.8.2025 alkaen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai alempi korkeakoulututkinto. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Kouluvalmentaja tukee opiskelijoiden kouluun kiinnittymistä ja vahvistaa myönteistä toimintakulttuuria yhteistyössä TUVA-koulutuksen opettajien, huoltajien, nuorisopalveluiden ja koulutuksen muiden sidosryhmien kanssa. Tehtävänä on tukea ja ohjata opiskelijoita koulupäivien aikana opiskeluun, hyvinvointiin ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Kouluvalmentajan työn tavoitteena on ennaltaehkäistä opiskelijoiden poissaoloja ja edistää heidän henkilökohtaisia koulunkäynnin edellytyksiään.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta perustaa kouluvalmentajan vakanssin 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 36

Oikaisuvaatimus virkasuhteen koeaikapurkamisesta

ROIDno-2025-416

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen, johtava kaupunginlakimies, hanna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25

2 Ote -Virkasuhteen purkaminen koeaikana

3 kuulumisptk 290125 liitteineen.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom 25 kohta

4 Kutsu kuulemistilaisuuteen.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää allekirjoitukset

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut, että vs palvelualuepäällikön 31.1.2025 tekemä koeaikapurkua koskeva päätös § 12 tulee kumota, koska päätös on lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on katsonut, että koeaikapurku on tapahtunut epäasiallisilla ja lainvastaisilla perusteilla. Hänen mukaansa koeaikapurun perusteena kerrottu negatiivinen palaute on tullut harvoilta henkilöiltä, ja osa palautteista on ollut vähäpätöisiä suhteessa koeajan tarkoitukseen. Työnantaja on käyttänyt palautetta epäasiallisesti, valheellisesti liioitellen, väärinkäsityksiin perustuen ja ottamalla huomioon tietyn kollegan toistuvaa epäasiallista palautetta. Halloween-konserttiin liittyvä negatiivinen palaute johtui tilavarauksen ylikävelemisestä, mikä aiheutti hetkellisen kaaoksen. Tilanne hoidettiin asiallisesti ja konsertti sujui hyvin.

Oikaisuvaatimuksen tekijän saama positiivinen palaute kollegoilta ja sello-oppilaiden vanhemmilta on ristiriidassa työnantajan näkemysten kanssa. Kuulemistilaisuuden pöytäkirjassa ei ole huomioitu hänen esille tuomaansa positiivista palautetta ja purun perusteena oleva negatiivinen palaute on ollut yksilöimätöntä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan työnantaja ei myöskään ollut noudattanut kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 8 luvun 43 §:n mukaista kuulemisvelvoitetta ennen koeaikapurkua. Kuulemistilaisuudessa esitetyt palautteet olivat heikosti yksilöityjä, epäasiallisia ja virheellisiä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan koeajan purku on tapahtunut epäasiallisilla perusteilla myös työsopimuslain mukaan, sillä työnantaja ei edistänyt suhteitaan työntekijöihin eikä huolehtinut työntekijän mahdollisuuksista kehittyä työurallaan.

Arvio

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 8 §:n mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi.

Koeajalla tehtävä työsuhteen purkaminen ei edellytä lain mukaisia irtisanomis- tai purkuperusteita. Palvelussuhde voidaan purkaa muun muassa, jos viranhaltijan suoriutumista tehtävien hoidossa pidetään puutteellisena. Toinen tällainen laillinen purkuperuste on virnahaltijan yleinen sopimattomuus/sopeutumattomuus työhön tai työyhteisöön. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla. Myös työsopimuslaissa on vastaavat säädökset, mutta nyt kyseessä olevaan asiaan sovelletaan viranhaltijalakia, koska kyseessä on virka.

Nyt kyseessä olevassa tapauksessa on sovittu kuuden kuukauden pituisesta koeajasta alkaen 1.8.2024. Ennen koeaikapurkamista viranhaltijalle on varattu viranhaltijalain 8 luvun 43 §:n mukainen tilaisuus tulla kuulluksi purkamisen perusteena olevista seikoista. Hän on saanut kutsun 29.1.2025 järjestettyyn kuulemiseen 20.1.2025. Kutsussa on tuotu selkeästi ilmi, että kyseessä on kuulemistilaisuus virkasuhteen päättämistä koskien sekä yksilöity syyt, joiden vuoksi virkasuhteen päättämistä harkitaan. Kuulemistilaisuuden jälkeen pöytäkirja on yhdessä tarkistettu ja viranhaltija on hyväksynyt kuulemispöytäkirjan allekirjoituksellaan.

Virkasuhde on purettu koeaikana, koska kokonaisarvion perusteella viranhaltija ei sovellu sellonsoiton lehtorin virkaan. Koeajan aikana viranhaltijasta on tullut negatiivista palautetta kollegoilta, oppilailta ja huoltajilta koskien työsuoritusta, sopeutumattomuutta työolosuhteisiin ja työyhteisöön. Kyse ei ole yksittäisten huoltajan tai kollegan viranhaltijaan kohdistamasta moitteesta, vaan useamman eri tahon yhteydenotoista, joita on ollut poikkeuksellisen paljon.

Esihenkilö on käynyt viranhaltijan kanssa marraskuussa aktiivisen tuen keskustelun. Keskustelun jälkeen tilanne on joiltain osin parantunut, mutta se ei ole poistanut ongelmia ja negatiivista palautetta on tullut myös keskustelun jälkeen.

Kuulemisessa on käyty viranhaltijan oppilaiden vanhemmilta pyytämät positiiviset palautteet läpi ja ne on otettu huomioon päätösharkinnassa.

Palautteiden läpikäymisen lisäksi kuulemisessa kävi ilmi, että viranhaltijalla on ollut vaikeuksia noudattaa aikatauluja ja viranhaltija on kertonut, että yhteistyö soitinaineryhmän sisällä on ollut ajoittain vaikeaa.

Vaikka viranhaltija kuulemisessa ilmoitti, että hän on parantanut menettelyään esimerkiksi aikataulujen hallinnassa, hän oli myöhässä itse kuulemistilaisuudesta. Tämä antaa aihetta olettaa, ettei merkittävää parannusta tosiasiasa ole tapahtunut.

Ottaen huomioon sekä koeaikana että kuulemisessa esiin tulleet seikat työnantaja katsoo, että viranhaltija ei kokonaisharkinnan perusteella sovellu sellonsoiton lehtorin virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä kerrotuin perustein.

Päätös

Vaikuttamistoimielinten edustajat Teresa Liukkonen, Eveliina Johansson-Kivioja ja Kari Puolakka poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 15.48 - 16.06.



Vesa Puurosen esitys, ettei oikaisuvaatimusta hylätä, raukesi kannattamattomana.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Vesa Puuronen

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Lapin musiikki- ja tanssiopiston rehtori,
henkilöstösuunnittelija (sivistys- ja hyvinvointipalvelut)

§ 37

Tutkimuslupa Pirita Hihnala

ROIDno-2025-947

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Tutkimuslupahakemus Pirita Hihnala

Turun yliopiston väitöstutkija Pirita Hihnala hakee tutkimuslupaa varhaiskasvatuksen palvelumuotoja tarkastelemaan tutkimukseen. Tutkimuksen nimi on: Varhaiskasvatuksen palvelumuodoille paikallisesti tuotetut merkitykset. Tutkimus on osa laajempaa perhepäivähoidon merkityksiä, hoivan ilmentymistä ja varhaiskasvatuksen kohtaamisen tiloja käsittelevää väitöstutkimusta Turun yliopistossa.

Tutkimuksessa selvitetään kuntien opetus- ja kasvatustoimen johtavien viranhaltijoiden sekä varhaiskasvatuksen toimialasta vastaavien luottamushenkilöiden näkemyksiä varhaiskasvatuksen erilaisista palvelumuodoista. Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa perhepäivähoitoon ja päiväkotimuotoiseen varhaiskasvatukseen liittyvistä merkityksenannoista sekä näkökulmista, jotka vaikuttavat kuntatasolla varhaiskasvatuksen järjestämiseen ja palvelumuotojen asemaan kunnissa. Tutkimuksessa tarkastellaan lisäksi maakuntien välistä aluelliista vaihtelua varhaiskasvatuspalveluihin liittyvissä merkityksenannoissa.

Tutkimusaineisto kerätään sähköisellä kyselylomakkeella Webropol-ympäristössä kevään ja kesän 2025 aikana.

Kyselylomake on suunnattu kunnan varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle, sivistystoimen johtavalle viranhaltijalle ja varhaiskasvatuksen toimialasta vastaaville luottamushenkilöille (esim. sivistyslautakunta).

Tutkimusluvan hakija on toimittanut tieteellisen tutkimuksen tietosuojaselosteen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta myöntää Pirita Hihnalle em. tutkimusluvan. Tutkimuksessa on noudatettava henkilötietolain ja julkisuuslain säännöksiä.

Valmistuessaan väitöskirjatutkimus toimitetaan Rovaniemen kaupungin sivistyksen toimialan käyttöön, os. kirjaamo@rovaniemi.fi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Pirita Hihnala

§ 38

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 50 Heijaistinliivien hankinta varhaiskasvatusyksiköihin, 14.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110173 täyttäminen /
Rantavitikan päiväkoti, 03.03.2025

§ 2 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110250 täyttäminen / Päiväkoti
Väinämöinen, 03.03.2025

§ 3 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110218 täyttäminen /
Mustikkaharjun päiväkoti, 03.03.2025

§ 4 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608066 täyttäminen / Vikajärven
päiväkoti, 03.03.2025

§ 5 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608056 täyttäminen /
Kivikankaan päiväkoti, 03.03.2025

§ 6 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110042 täyttäminen / Teerikallion
päiväkoti, 03.03.2025

§ 7 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110162 täyttäminen /
Vaaranlammen päiväkoti, 03.03.2025

§ 8 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608060 täyttäminen /
Mustikkaharjun päiväkoti, 03.03.2025

§ 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110181 täyttäminen /
Saaruanpuiston päiväkoti, 03.03.2025

§ 10 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608065 täyttäminen / Vikajärven
päiväkoti, 03.03.2025

§ 11 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110249 täyttäminen / Päiväkoti
Mäkiranta, 03.03.2025

§ 12 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110216 täyttäminen / Muurolan
päiväkoti, 03.03.2025

§ 13 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110239 täyttäminen /
Käpymetsän päiväkoti, 03.03.2025

§ 14 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608002 täyttäminen /
Poropolun päiväkoti, 03.03.2025

§ 15 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110065 täyttäminen /
Käpymetsän päiväkoti, 03.03.2025

§ 16 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110159 täyttäminen /
Poropolun päiväkoti, 03.03.2025

§ 17 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110010 täyttäminen /
Käpymetsän päiväkoti, 03.03.2025

§ 18 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110100 täyttäminen /
Saamenkielinen päiväkoti, 03.03.2025

§ 19 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535080 täyttäminen / Poropolun päiväkoti,
03.03.2025

§ 20 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535049 täyttäminen / Käpymetsän päiväkoti,
03.03.2025

§ 21 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535064 täyttäminen / Teerikallion päiväkoti,

03.03.2025

§ 22 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535083 täyttäminen / Poropolun päiväkot, 03.03.2025

§ 23 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535005 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 03.03.2025

§ 24 Päiväkotihuoltajan toimen nro 80660004 täyttäminen / Kivikankaan päiväkot, 03.03.2025

§ 25 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535013 täyttäminen / Vaaranlammen päiväkot, 03.03.2025

§ 26 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053012 täyttäminen / Häkinvaaran päiväkot, 03.03.2025

§ 27 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053001 täyttäminen / Mustikkaharjun päiväkot, 03.03.2025

§ 28 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053006 täyttäminen / Päiväkot Väinämöinen, 03.03.2025

§ 29 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053010 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 03.03.2025

§ 30 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053004 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkot, 03.03.2025

§ 31 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170093 täyttäminen / Häkinvaaran päiväkot, 03.03.2025

§ 32 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212040 täyttäminen / Ounasjoen päiväkot, 03.03.2025

§ 33 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212006 täyttäminen / Naavametsän päiväkot, 03.03.2025

§ 34 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212036 täyttäminen / Kivikankaan päiväkot, 03.03.2025

§ 35 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170053 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkot, 03.03.2025

§ 36 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170140 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkot, 03.03.2025

§ 37 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170174 täyttäminen / Rantavitikan päiväkot, 03.03.2025

§ 38 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170155 täyttäminen / Mustikkaharjun päiväkot, 03.03.2025

§ 39 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212010 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 03.03.2025

§ 40 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212007 täyttäminen / Käpymetsän päiväkot, 03.03.2025

§ 41 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212014 täyttäminen / Talvitien päiväkot, 03.03.2025

§ 42 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170045 täyttäminen / Ruokolammen päiväkot, 03.03.2025

§ 43 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212022 täyttäminen / Muurolan päiväkot, 03.03.2025

§ 44 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212028 täyttäminen / Sahanperän päiväkot, 03.03.2025

§ 45 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212016 täyttäminen / Talvitien päiväkot, 03.03.2025

§ 46 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212023 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 03.03.2025

§ 47 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 10275007 täyttäminen / Teerikallion päiväkoti, 03.03.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 48 Tutkimuslupa / Anu Karvonen, 05.03.2025

Opetuspäällikkö

Muu päätös:

§ 5 Lukion tuntikehys lv. 2025-2026, 15.02.2025

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 36 Virastomestarin vakanssin 66300003 täyttäminen, 03.03.2025

§ 37 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546016 täyttäminen, 12.03.2025

§ 38 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546026 täyttäminen, 04.03.2025

§ 39 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809017 täyttäminen, 04.03.2025

§ 40 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546003 täyttäminen, 04.03.2025

§ 41 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809038 täyttäminen, 04.03.2025

§ 42 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546056 täyttäminen, 04.03.2025

§ 43 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546050 täyttäminen, 04.03.2025

§ 44 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546049 täyttäminen, 04.03.2025

§ 45 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546031 täyttäminen, 04.03.2025

§ 46 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809019 täyttäminen, 04.03.2025

§ 47 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546032 täyttäminen, 04.03.2025

§ 48 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546018 täyttäminen, 04.03.2025

§ 49 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546058 täyttäminen, 04.03.2025

§ 50 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546023 täyttäminen, 04.03.2025

§ 51 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809074 täyttäminen, 04.03.2025

§ 52 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809028 täyttäminen, 04.03.2025

§ 53 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809005 täyttäminen, 04.03.2025

§ 54 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546040 täyttäminen, 04.03.2025

§ 55 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546034 täyttäminen, 04.03.2025

§ 56 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809077 täyttäminen, 04.03.2025

§ 57 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809070 täyttäminen, 04.03.2025

§ 58 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 64546059 täyttäminen, 04.03.2025

§ 59 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809015 täyttäminen, 04.03.2025

§ 60 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809037 täyttäminen, 04.03.2025

§ 61 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809008 täyttäminen, 04.03.2025

§ 62 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546073 täyttäminen, 04.03.2025

§ 63 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546067 täyttäminen, 04.03.2025

§ 64 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546046 täyttäminen, 04.03.2025

§ 65 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 71809080 täyttäminen, 04.03.2025

§ 66 Koulunkäynninohjaajan vakanssin 74546041 täyttäminen, 04.03.2025

§ 67 Opinto-ohjaajan vakanssin 56400222 täyttäminen, 05.03.2025

§ 68 Opinto-ohjaajan vakanssin 26320081 täyttäminen, 05.03.2025

§ 69 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400134 täyttäminen, 05.03.2025

§ 70 Lehtorin vakanssin 26320160 täyttäminen, 05.03.2025

§ 71 Lehtorin vakanssin 26320050 täyttäminen, 05.03.2025

§ 72 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400103 täyttäminen, 05.03.2025



§ 73 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400149 täyttäminen, 05.03.2025

§ 74 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400229 täyttäminen, 05.03.2025

§ 75 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400116 täyttäminen, 05.03.2025

§ 76 Lehtorin vakanssin 26320048 täyttäminen, 05.03.2025

§ 77 Lehtorin vakanssin 26320079 täyttäminen, 05.03.2025

§ 78 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 56400173 täyttäminen, 05.03.2025

§ 79 Päätoimisen tuntiopettajan vakanssin 71397021 täyttäminen, 06.03.2025

§ 80 Lehtorin vakanssin 2630025 täyttäminen, 12.03.2025

§ 81 Tuntiopettajan vakanssin 56400143 täyttäminen, 06.03.2025

§ 82 Lehtorin vakanssin 26320014 täyttäminen, 10.03.2025

§ 83 Lehtorin vakanssin 26320024 täyttäminen, 10.03.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 34 Tutkimuslupa Niina Kivelä ja Juha Koponen Kopiosto ry, 20.02.2025

§ 84 Tutkimuslupa Juuli Huttu-Hiltunen, 17.03.2025

§ 85 Tutkimuslupa Petra Enges, 18.03.2025

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Oikaisu päätökseen kokin toimen (vakanssinro 17720024) täyttäminen, 06.03.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

§ 11 Mikko Paanasen siirto Napapiirin peruskoulun apulaisrehtorin tehtävään, 12.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 39

Ilmoitusasiat

Pro gradu -tutkielma, Kehollinen oppiminen ja sirkustaide ihmisen biologian
perusopetuksessa, Nella Toivanen

Pöytäkirjat:

- Vanhusneuvosto 19.2.2025
- Vammaisneuvosto 12.2.2025

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§36

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §32, §33

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§34, §35, §37

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.